

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA</u>	CUI:	<u>1673492601001</u>
Número de contrato:	<u>029-611-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>564-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42357349</u>
Número de Factura:	<u>1905740622</u>	Serie:	<u>6014FC88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la elaboración de informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- b) Brindé asesoría en los proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Asesoré en la inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- d) Brindé asesoría en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- e) Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados.
- f) Brindé asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en el análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de investigación impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- h) Asesoré en otras actividades afines a los servicios a presta

WALTER ORLANDO BURGOS MORAKAWA  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
 Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
 Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
 DTIDAEH

*[Firma manuscrita]*  
 Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
 Directora Técnica del IDAEH  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)